دستورالعمل بهداشت سازمانی

در زمان شیوع بیماری واگیردار

تهیه شده توسط انجمن مدیریت ایران

زمستان ۱۳۹۸

آدرس دبیرخانه : تهران، ملاصدرا، خیابان شیخ بهایی شمالی، انتهای امدادشرقی، پلاک ۸، طبقه اول، زنگ ۴

شماره های تماس : ۸۸۲۱۰۸۵۰-۸۶۰۵۱۴۶۴- ۸۸۸۲۷۸۷۸ و ۸۸۸۳۵۲۷۸

ایمیل : iranmanagement1339@gmail.com **سایت :** www.iranmanagement.org

*** تمامی حقوق مادی و معنوی این سند برای انجمن مدیریت ایران محفوظ می‌باشد ***

به نام خدا

مقدمه

انجمن مدیریت ایران در راستای مسئولیت اجتماعی مدیریت و حمایت از سلامت و به‌زیستی سرمایه‌های انسانی سازمان‌ها، دستورالعمل بهداشت سازمانی زیر که بر مبنای اصول جهانی تهیه گردیده است را به مدیران سازمان‌ها و صاحبان کسب وکار تقدیم می‌نماید.

بر این باوریم که با رعایت نکات بهداشت فردی و اجتماعی به‌صورت مستمر می‌توانیم ضمن پیشگیری هوشمندانه زمینه‌های رشد ویروس کرونا را در ایران متوقف نماییم.

با آرزوی سلامت برای همگان

انجمن مدیریت ایران

*** تمامی حقوق مادی و معنوی این سند برای انجمن مدیریت ایران محفوظ می‌باشد ***

اقدامات پیشگیرانه مبارزه با ویروس کرونا در سازمان‌ها

از جمله وظایف و اقدامات پیشگیرانه‌ای که مدیران و صاحبان کسب و کار باید برعهده بگیرند به شرح زیر می‌باشد:

- ☐ به دلیل غیرقابل پیش‌بینی بودن و همچنین واگیردار بودن بیماری، سازمان‌ها باید آمادگی و انعطاف‌پذیری لازم را برای مواقع اضطراری حفظ نمایند؛
- ☐ سازمان‌ها باید اشراف کامل به نسبت به وظایف و تعهدات قانونی خود داشته باشند تا در صورت نیاز بتوانند در سطح داخل سازمان، سطح ملی و یا بین المللی و در راستای تعهدات خود پاسخ‌گو باشند؛
- ☐ برای حفظ سلامت همکاران و همچنین تولید کارآمد، سازمان‌ها بر طبق قوانین درون سازمانی خود باید فعالیت‌های کلیدی سازمان را تا زمان مناسب به حداقل برسانند؛
- ☐ اعلام همکاری همه‌جانبه سازمان در مورد نیروی‌کار، مشتریان و تمامی ذی‌نفعان در این بازه زمانی.

☐ **حمایت متقابل بین کسب و کارها و بین کارفرمایان و نیروی کارشان در به حداقل رساندن اختلال و به حداکثر رساندن شانس بهبودی کامل بسیار ضروری می‌باشد.**

*** تمامی حقوق مادی و معنوی این سند برای انجمن مدیریت ایران محفوظ می‌باشد ***

وظیفه مدیران و صاحبان کسب و کارها در وضعیت حساس کنونی چیست؟

به صاحبان کسب و کارهای توصیه می‌گردد از رعایت موارد زیر اطمینان حاصل نمایند:

- ☐ انجام اقدامات لازم جهت پیشگیری و کنترل شیوع بیماری؛
- ☐ اعلام گزارش موارد ابتلا سازمانی در صورت لزوم؛
- ☐ فراهم نمودن یک محیط کاری ایمن برای همکاران در برابر بیماری(به عنوان مثال توزیع ماسک و مواد ضدعفونی کننده در سازمان)؛
- ☐ بررسی اینکه آیا همکاران در روزهای اخیر با فرد مبتلا تماس وآیا سفری به مناطق پرخطر (به‌ویژه کشور چین) داشته‌اند؟؛
- ☐ پیروی از توصیه‌های بهداشتی و دستورالعمل‌های معتبر صادر شده توسط دولت یا سازمان بهداشت جهانی؛
- ☐ آماده‌سازی سازمانی برای شرایط احتمالی؛
- ☐ ارزیابی خطرات احتمالی و یا اختلال در کسب و کار آنها تحت تاثیر این بیماری؛
- ☐ ارزیابی قراردادهای موجود با مشتریان، تامین‌کنندگان و دیگر طرف‌های تجاری با درنظر گرفتن شرایط حساس کنونی؛
- ☐ بررسی قوانین و مقررات قراردادها برای وضعیت اضطراری احتمالی؛
- ☐ آمادگی کامل برای تعطیلی احتمالی سازمان؛
- ☐ تدبیر و برنامه‌ریزی در مورد رویکرد دورکاری همکاران؛
- ☐ پیش‌بینی لازم در مورد مرخصی احتمالی همکاران؛
- ☐ بررسی و در صورت لزوم لغو برنامه سفرهای کاری؛
- ☐ بررسی تقلیل روزهای حضور به‌صورت شیفتی.

*** تمامی حقوق مادی و معنوی این سند برای انجمن مدیریت ایران محفوظ می‌باشد ***

مدیران و صاحبان کسب و کارها در صورت ابتلا همکاران چه وظایفی دارند؟

- ☐ با توجه به مسئولیت قانونی کارفرما به دلیل جلوگیری از شیوع بیماری از حضور فرد مبتلا در سازمان باید جلوگیری شود؛
- ☐ آگاهی رسانی کامل در مورد شرایط استفاده از بیمه درمانی به نیروی کار مبتلا ؛
- ☐ تخصیص کمک هزینه درمانی به نیروی کار مبتلا طبق قوانین درون سازمانی؛
- ☐ برقراری حمایت‌های روحی و معنوی با فرد مبتلا.

توصیه‌های سازمان بهداشت جهانی در جهت پیشگیری و جلوگیری از انتقال بیماری و بحران کنونی :

- ☐ به حداقل رساندن تماس‌های فیزیکی بین افراد در محیط‌های کاری در جهت کاهش انتقال و جلوگیری از تشدید انتقال بیماری؛
- ☐ همکاری در جهت شناسایی، جداسازی و مراقب‌های سریع و ویژه از بیماران؛
- ☐ اطلاع‌رسانی صحیح درباره خطرات احتمالی بیماری و عدم انتشار اخبار نادرست؛
- ☐ به حداقل رساندن تاثیرات اجتماعی و اقتصادی با مشارکت‌های چندجانبه؛
- ☐ جلوگیری از اخبار و شایعات نادرست؛
- ☐ بسیج امکانات سازمان برای کمک به کلیه ذی‌نفعان و جامعه در صورت نیاز.

Reference:

Data as reported by World Health Organization (February 2020).

Baker McKenzie, Client Alert, January 2020.

*** تمامی حقوق مادی و معنوی این سند برای انجمن مدیریت ایران محفوظ می‌باشد ***